

Factura Pequeño Contribuyente

ANA GLORIA, FRANCO DE VALDEZ

Nit Emisor: 20066873

SERVICIOS TECNICOS FRANCO

ALDEA SANTA ELENA SECTOR TIENDA MARLENY, zona 2, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7F962E22-4DB4-4E1D-A279-5FC67C6DDCD2

Serie: 7F962E22 Número de DTE: 1303662109

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:10:08

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:10:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-420, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-202-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7F962E22, número de DTE 1303662109 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Ana Gloria Franco de Valdez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-420, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-202-2025. Conste. Petén, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Ana Gloria Franco de Valdez

DPI: 1702 88447 2214

(f)

M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita

Jefe Departamental

MAGA - Petén



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756737209202

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:33 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:10:08 ✓
Emisor:	20086873
Agente de Retención:	No es agente de retención. ✓
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS FRANCO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7F962E22-4DB4-4E1D-A279-5FC67C6DDCD2
Serie:	7F962E22 ✓
Número del DTE:	1303662109 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:10:0906:007F962E224DB44E1DA2795FC67C6DDCD2
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:33:22
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/09/2025 08:34:17 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	20086873
NOMBRE	ANA GLORIA, FRANCO DE VALDEZ ✓
CUI	1702884472214
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-420 / ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-202-2025 / ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos / ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Gloria Franco De Valdez / ✓
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025 / ✓	Al: 31/12/2025 / ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025 / ✓	Al: 30/09/2025 / ✓
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS / ✓		Q.6,000.00 / ✓
Prestados en:		Sede Departamental Petén / ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza dentro de las instalaciones de la Sede Departamental.	Apoyé en la realización de actividades de limpieza, en el área, ventanas, cortinas, unidad de recursos humanos, unidad de extensión rural, Unidad de administrativa financiera, jefatura de la sede departamental, unidad de secretaria. Y en el área de baño.	100%	Finalizado
✓ 2) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y ordenamiento de insumos de las instalaciones de la Sede Departamental.	Apoyé en la realización de limpieza en el área de bodega, en estantes donde esta los insumos de la Sede departamental.	100%	Finalizado
✓ 3) Brindar apoyo técnico en la atención a visitantes en las diferentes reuniones que se realizan en la sede departamental.	Apoyé en la atención de las personas que acudieron a la Sede Departamental a pedir información, brindándoles el servicio de café y agua.	100%	Finalizado
✓ 4) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la sede departamental.	Apoyé en el abastecimiento de papel higiénico, insumos de limpieza para realizar la limpieza de las instalaciones de la sede departamental, café, agua pura entre otros en las diferentes unidades de la Sede Departamental.	100%	Finalizado

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en llevar a cabo las actividades de limpieza profunda cuando mi jefe inmediato me lo indico.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
 Ana Gloria Franco De Valdez
 DPI: 1702 88447 2214
 Cel 5693-1488

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
 Jefe Departamental
 MAGA - Petén

